



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO-GEOLOŠKO-
NAFTNI FAKULTET
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, P.P. 390



KLASA: 406-09/21-01/23
URBROJ: 251-70-08-21-10
U Zagrebu, 27.10.2021

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Nabava i isporuka uredskog materijala za 2022. godinu

Ev. Broj nabave: 124-JN/2021

TEL:
Ured dekana: 01 5535702
FAX: 01 4836053
E-MAIL: dekanat@rgn.unizg.hr
URL: www.rgn.unizg.hr/hr

Zagreb, listopad 2021. godine



OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Telefon: 01/5535-700

Telefaks: 01/4836-051

Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Služba nabave: Ksenija Bašnec Vuković, dipl. oec.

Broj telefona: 01/ 5556-240

Adresa elektroničke pošte: ksenija.basnec-vukovic@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona: 01/ 5535-703

Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.hr

1.3. Postupak i način nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA

Naručitelj, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, u skladu s odredbom čl.12. st.1. ZJN 2016.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

1. **Moj san d.o.o.**, Zagreb, Horvatovac 86, OIB:65737801600
2. **Proin 21 d.o.o.**, BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
3. **Dinarakamen d.o.o.**, BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
4. **VeLingua**, obrt za usluge prevođenja, Zagreb, Našička ulica br. 2, MB: 97734209



5. **Marsa d.o.o.**, Zagreb, Korčulanska 3F, OIB: 34476408800
6. **SEEU d.o.o.**, Zagreb, Klenovnička 23, OIB: 37662488844
7. **Geoprospekt d.o.o.**, Sesvete, Krasnjanska 50, OIB: 14684431497
8. **Termogea j.d.o.o.**, Zagreb, Lanište 24, OIB: 29682756158
9. **Geothermal International Adria d.o.o.**, Ivanečko Naselje 1D, OIB 70160890895

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost Nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **70.000,00 kn bez PDV-a.**

1.6. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi robe.

Naručitelj će temeljem provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o nabavi predmetne robe za period od **01.01.2022. – 31.12.2022. godine.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala za potrebe Naručitelja, za 2022. godinu.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio okvirnu količinu.

Isporuka uredskog materijala vršit će se sukcesivno, prema narudžbama Naručitelja na lokaciju Naručitelja: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb, fco prostorije Naručitelja, u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu i pripadajućem Troškovniku.



Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Troškovnik

U stupac "Ponuđeno od ponuditelja – Tržišni naziv proizvoda" iz Ponudbene specifikacije, Ponuditelj je dužan za svaku ponuđenu stavku upisati točan naziv robe koju nudi, ime proizvođača robe koja se nudi, odnosno mogu se navesti i ostali eventualni podaci koji se odnose na taj proizvod/robu.

Unutar troškovnika traži se da značajke pojedinih artikala zadovoljavaju određene norme (HRN, EN, ISO) ili jednakovrijedno. Naručitelj će kod ocjenjivanja jednakovrijednosti kao dokaz prihvatiti tehnički opis/dokumentaciju proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti, iz kojih je vidljivo da tehničke značajke ponuđenih artikala udovoljavaju značajkama traženim navedenim normama.

U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, oznaka FSC certifikata ili PEFC certifikata mora biti otisnuta na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje. Oznake FSC certifikata ili PEFC certifikata na omotima papira za ispis i kopiranje dokazuju postojanje važećeg FSC certifikata Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship council), ili PEFC certifikata Programa za poticanje certifikacije šuma (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

Papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free) odnosno postupak bijeljenja papira je vršen bez upotrebe elementarnog klora. Naručitelj prihvaća i papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Totaly Chlorine Free). U tom smislu na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća oznaka (primjerice EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

3. KATALOG ARTIKALA UREDSKOG MATERIJALA

Ponuditelj je obvezan izraditi i u ponudi priložiti katalog u boji svih traženih artikala uredskog materijala.

Svi artikli moraju biti navedeni redosljedom iz troškovnika i slikom u boji prikazani u katalogu.




Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, potrebno je izraditi i priložiti sliku na način da su iz slike vidljive sve nuđene boje (kao u niže navedenom **primjeru** – bilježnica, artikl, red. br.1. artikla iz troškovnika).

Katalog je sastavni dio ponude i ponuditelj ga mora priložiti u tiskanom obliku uvezenom u ponudu kao i na mediju za pohranu podataka u elektroničkom obliku. Katalog u elektroničkom obliku dostavlja se na istom mediju za pohranu podataka, zajedno s popunjenim troškovnikom.

Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema slijedećem redoslijedu:

1. redni broj artikla iz troškovnika;
2. oznaka ponuđenog artikla i naziv marke i/ili proizvođača iz troškovnika;
3. tehnički opis ponuđenog artikla iz troškovnika s navedenim bitnim značajkama;
4. jedinica mjere iz troškovnika;
5. jedinična cijena (kn, bez PDV-a) iz troškovnika;
6. slika u boji

PRIMJER KATALOGA:

Red. br. artikla iz troškovnika	Naziv i marka / proizvođač ponuđenog artikla	Tehnički opis ponuđenog artikla	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Slika u boji
1	2	3	4	5	6
1	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Bilježnica A5 diktando, tvrdi uvez,	komad	---- kn	
2	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Ading rola, 37x70x12 mm, 1+0, set od 10/1, ...	set	---- kn	

3.1. UZORCI

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih artikala, ponuditelj je obvezan dostaviti uzorke pojedinih nuđenih artikala, u originalnoj ambalaži.



Za tražene artikle, ćelije rednih brojeva u troškovniku označene su narančastom bojom. Dostavljene uzorke potrebno je označiti, npr. samoljepljivom etiketom, s navođenjem podataka:

- 1) naziv ponuditelja,
- 2) redni broj iz troškovnika,
- 3) kratki naziv artikla.

Uzorke je potrebno dostaviti u kartonskoj kutiji s naznakom „UZORCI“, te s jasno naznačenim predmetom nabave i nazivom ponuditelja.

U kutiju s uzorcima potrebno je priložiti popis artikala koji se u njima nalaze, s rednim brojevima, te oznakom ponuđenog artikla.

Ukoliko naručitelj ne bude mogao priložene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave, te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, ponuda tog ponuditelja biti će odbijena.

Za artikle koje je naručitelj tražio u više boja, nije potrebno dostavljati uzorke u svim traženim/nuđenim bojama, već je dovoljno da ponuditelji prilože traženi uzorak u bilo kojoj nuđenoj boji, dok je u katalogu potrebno izraditi i priložiti sliku na način da su vidljive sve tražene/nuđene boje.

Svim ponuditeljima koji ne budu odabrani u postupku jednostavne nabave, nakon završetka postupka, izvršiti će se povrat dostavljenih uzoraka, na način da će ponuditelji biti pozvani da preuzmu iste.

Uzorci dostavljeni od strane ponuditelja čija će ponuda biti odabrana, pohranjuju se, zajedno s dokumentacijom postupka, te će se isti vratiti ponuditelju po isteku ugovora.

4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice **u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a**, koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:



Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6
BANKA : Zagrebačka banka
IBAN: HR2823600001101303431
SWIFT CODE:ZABAHR2X
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, na adresu naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude.

5.1.1. Ponuda sadrži:

- Sadržaj ponude
- Ispunjen i ovjeren Ponudbeni list
- Ispunjen i ovjeren ponudbeni Troškovnik s istaknutim jediničnim cijenama bez PDV-a i sa svim zahtijevanim i potrebnim objašnjenjima koje se moraju unijeti na za to predviđena mjesta, u pisanom obliku i na optičkom mediju (CD ili DVD) u excel tablici (format xls)
- Katalog uredskog materijala u tiskanom obliku, **u boji**, te u elektroničkom obliku na istom mediju za pohranu podataka, zajedno s popunjenim troškovnikom
- Tražene uzorke
- Za fotokopirni papir Navigator ili jednakovrijedno, važeći certifikat o kvaliteti papira preveden na hrvatski jezik i ovjeren od strane javnog bilježnika
- Potvrdu da su ponuđenim jediničnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost sadržani svi popusti i troškovi



- Potvrdu da su ponuđene cijene fiksne i nepromijenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- Potvrdu roka isporuke – 48 sati od primitka pisane narudžbenice Naručitelja
- Potvrdu roka i načina plaćanja – u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog e-računa Ponuditelja.

6. DOSTAVA PONUDE

6.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,
Dekanat,
Pisarnica/Urudžbeni zapisnik.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

6.2. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij za odabir**, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

6.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni



broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do

08.11.2020. godine do 10:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

7. Rok donošenja odluke o odabiru

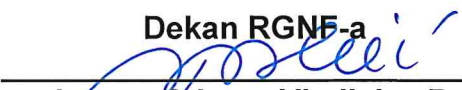
Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana roka za dostavu ponuda.

8. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je tri (3) dana od dana zaprimanja poziva. U slučaju da se ponuditelj ne odazove na potpis ugovora u navedenom roku, naručitelj može u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



Dekan RGNF-a


Izv. prof.dr.sc. Vladislav Brkić
Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET



PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Nabava i isporuka uredskog materijala za 2022. godinu
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA1
NE

Naziv ponuditelja/ nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ³	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	
Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a		



Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	

1. U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
3. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak I
Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA:**

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak II
Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJU

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja:			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte		P	
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelji:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)