



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390

KLASA: 406-09/19-01/70
URBROJ:251-70-08-19-10
Zagreb, 29.11.2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA

Nabava programskog rješenja za unaprjeđenje poslovnih procesa

Ev.broj : 138-JN/2019

Zagreb, studeni 2019.g.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Telefon: 01/5535- 719

Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Marijan Galjar

Broj telefona:

01/ 5556-239

Adresa elektroničke pošte:

marija.galjar@rgn.hr

Svi zahtjevi, dodatne informacije, objašnjenja kao i svi upiti u vezi ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se postavljati i dostavljati najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda iz ovog Poziva za dostavu ponuda isključivo pisanim putem na e-mail adresu navedenu u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. U tom slučaju, svi odgovori ukoliko su pravodobno zatraženi od strane gospodarskog subjekta, biti će dostavljeni na raspolaganje najkasnije **tijekom drugog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima kojima je zahtjev za dostavu ponuda poslan te će biti i objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja gdje je objavljen i Poziv za dostavu ponuda – www.rgn.hr.

1.3. Postupak i način nabave: Jednostavna nabava

Naručitelj provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, te u skladu s odredbom čl.12. st.1. ZJN 2016.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn bez pdv-a

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

- Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB: 65737801600
- Wienerberger d.o.o., Karlovac, Donje Pokuplje 2, OIB: 83508016262
- Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
- Dinarakamen d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
- Grafo kontakt d.o.o., Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB: 19488736294
- VELINGUA, obrt za usluge prevođenja, Zagreb, Našička ulica br. 2, MB: 97734209
- Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB: 77467899534



- Specijalna zavarivanja Čukman d.o.o., Zagreb, Ježdovečka ulica 1c, Lučko, OIB: 14195538193
- Centar glava motora d.o.o., Zagreb, Ježdovečka ulica 1c, Lučko, OIB: 69283165195
- Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3F, OIB: 34476408800
- SEEU d.o.o., Zagreb, Klenovnička 23, OIB: 37662488844
- Geoprospekt d.o.o., Sesvete, Krasnjanska 50, OIB: 14684431497
- Certis d.o.o., Cerna, Mala Cerna 26, OIB: 08881666796
- Autoservis Žigić, Bošnjaci, Antuna Mihanovića 58
- SLENG- Solution Engineering, Zagreb, Jaruščica 9e
- TermoGea j.d.o.o., Zagreb, Lanište 24, OIB: 29682756158
- Sedlar d.o.o., Zagreb, 2. Bijenički Ogranak 4, OIB: 76742821561

1.6. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovor se mora sklopiti u roku od 15 od dana zaprimanja odluke o odabiru i mora biti u skladu s odredbama ovog Poziva i odabranom ponudom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu provodi postupak jednostavne nabave, Nabava programskog rješenja za unaprjeđenje poslovnih procesa, prilagođenog poslovanju proračunskog korisnika.

Sustav se sastoji od softvera sa pripadnim licencama, implementacije (pomoć pri implementaciji i testiranje ispravnosti rada sustava), obrazovanja korisnika i pomoći pri korištenju, te održavanje softvera, (nadogradnje, uvođenje novosti, ažuriranje u skladu sa promjenama zakonskih obaveza).

Predmet nabave je nabava programskog rješenja za unaprjeđenje poslovnih procesa koji uključuje:

- snimku postojećeg stanja poslovnih procesa naručitelja
- implementacija sustava u skladu sa svim Zakonima koji se primjenjuju na proračunske korisnike na poslužitelje naručitelja,
- uspostava softverskog rješenja za procese unutar organizacije, a opisane u traženim funkcionalnostima, Prilog 1. Od ponuditelja se očekuje nuđenje programskog rješenja kojim će se ispoštovati dosadašnji poslovni procesi naručitelja a odnose se na: financijsko knjigovodstvo proračuna, pregledi projekata, upravljanje nabavom, naručivanje roba, radova i usluga, fakturiranje roba i usluga, praćenje dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, platni promet, blagajničko poslovanje, kadrovsku evidenciju, obračun plaća, obračun drugog dohotka, evidenciju radnog vremena, obračun putnih naloga i uredsko poslovanje,
- funkcionalnosti pojedinih modula i poslovnog sustava iz predmeta nabave moraju biti usklađeni sa svim zakonskim aktima, pravilnicima i svim posrednim propisima kojima se regulira poslovanje proračunskog naručitelja,
- usklađivanje aplikacije sa svim zakonskim promjenama u skladu s ugovorom o održavanju koji će biti predmetom zasebnog ugovaranja,
- ukupno procijenjeni broj korisnika u sustavu 50-60,
- obuka zaposlenika u trajanju od minimalno 24 sata uključena u fazu implementacije i testiranja



- uslugu prijenosa podataka, implementaciju, početno i završno podešavanje, testiranje programskog rješenja i puštanje u rad po primopredajnom zapisniku koji mora biti prihvaćen od strane naručitelja
- jamstvo u periodu od 5 g. od dana puštanja u rad, (primopredajni zapisnik)

Uvjeti naručitelja su:

- da se implementacija sustava odvija za sve programske pakete istovremeno,
- da se prijenos podataka iz postojećih programskih rješenja obavi prije puštanja sustava u rad,
- edukacija osim rada u sustavu mora uključivati i edukaciju za administratore sustava za određivanje prava korisnika sustava

Naručitelj zadržava pravo pozivanja Ponuditelja na prezentaciju ponuđenog programskog rješenja za unaprjeđenje poslovnih procesa tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda kako bi se utvrdilo postojanje traženih funkcionalnosti iz Prilogu 1. ovog poziva.

2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u Prilogu 1. ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu **Priloga 1.**

2.3. Troškovnik

Količina predmeta nabave određena je kao točna i razvidna je iz **priloženog troškovnika, Prilog 2.**

2.4. Mjesto pružanja usluge

Mjesto obavljanja usluge je Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6

2.5. Rok i način pružanja usluga

Usluga će se obavljati od dana zaključenja ugovora o nabavi predmetne robe.

Puna funkcionalnost sustava je po obostrano potpisanom primopredajnom zapisniku, maksimalno 90 dana od potpisa ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja

Naručitelj će **isključiti** ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu



- zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga



gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl.251.st.1. točke 1. podtočaka od a) do f). ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj isključit će gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

3.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio** obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

3.3. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, naručitelj će prihvatiti:
 - izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
 - jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
- b) kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2., 3.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



U skladu s članka 20. stavka.10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Ponuditelj mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt dokazuje popisom glavnih isporuka robe **minimalno 3 reference visokih učilišta**, a čija ukupna vrijednost mora iznositi minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.4. ovog Poziva.

Popis glavnih isporuka robe mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluge
- datum izvršenja usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uspješno implementirao programsko rješenja za unaprjeđenje poslovnih procesa koji je predmet ovog poziva, te da su implementacijom programa obuhvaćeni sljedeći moduli:

1. financije i računovodstvo za proračunske korisnike



2. nabava
3. kadrovska
4. urudžbeni zapisnik (pisarnica)
5. projekti

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

S obzirom na predmet nabave ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno 4 tehnička stručnjaka kako slijedi:

4.2.2.1. 2 samostalna projektanta poslovnih rješenja

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list. (potrebno je navesti ime i prezime stručnjaka i naznaku struke.).

Isto se dokazuje diplomom o završenom školovanju, minimalno VŠS ili VSS. Ponuditelj obvezno prilaže i izjavu odgovorene osobe ponuditelja kojom dokazuje za tražene projektante minimalno radno iskustvo od 5 godina na radnom mjestu samostalnog projektanta IT poslovnih sustava, (ERP).

4.2.2.2. 2 razvojna inženjera

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list. (potrebno je navesti ime i prezime stručnjaka i naznaku struke).

Isto se dokazuje diplomom o završenom školovanju, minimalno VŠS/VSS i certifikat iz područja razvoja baza podataka ili objektno orijentiranih programskih jezika kompatibilnim sa Windows 10 i MS Server operacijskim sustavima.

Ponuditelj obvezno prilaže i ovjerenu izjavu kojom dokazuje minimalno radno iskustvo od 5 godina na radnom mjestu razvojnog inženjera IT sustava. Certifikat mora biti važeći cijelo vrijeme trajanja ugovora.

4.2.3. Certifikati tvrtke

➤ Gospodarski subjekt mora dokazati primjenu sustava upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom priznatom normom (ISO ili jednakovrijedna svjedodžba za proizvode iz predmetne nabave).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list. (potrebno je navesti naziv važećeg certifikata)

Certifikat mora biti važeći cijelo vrijeme trajanja ugovora.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza



Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, koja treba biti potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, (Narodne novine broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se odmah prilikom potpisa ugovora.

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati ponuditelj je u obvezi dostaviti prilikom potpisa ugovora.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude).

6.1.1. Ponuda sadrži:

1. Sadržaj ponude
2. Potpisan i ovjeren popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni troškovnik popunjen sukladno traženim ovim pozivom i postavljenim zahtjevima naručitelja, u pisanom obliku
4. Izjava odgovorne osobe ponuditelja kojom izjavljuje da svojom ponudom može zadovoljiti tražene funkcionalnosti iz Priloga 1.
5. Izjavu o jamstvu

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.1.4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,
Dekanat,
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.



6.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena treba biti izražena u hrvatskim kunama, brojkama, iskazana na način kako je traženo u ponudbenom listu. U cijenu ponude moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti**, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.3. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriji je dodijelio 100% značaja.

6.5. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

Naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi popratne dokumente tražene:

- 3.1. u ovjerenoj preslici ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- 3.2. u originalu, ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- 4.1. u originalu, ne stariji od dana otvaranja ponuda
- 4.2.1. potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja
- 4.2.2.1. kopija diplome i ovjerena izjava odgovorne osobe ponuditelja o minimalnom traženom radnom iskustvu
- 4.2.2.2. kopija diplome, kopija certifikata i ovjerena izjava odgovorne osobe ponuditelja o minimalnom traženom radnom iskustvu
- 4.2.3. kopija važećeg certifikata

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te na isti način postupiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću



najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do

19.12.2019. godine. do 10,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

9. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenih e-računa ponuditelja.



DEKAN

Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAF. FAKULTET


Prof.dr.sc. Kristijan Posavec



PRILOG: 1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:



- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo ponudom.

U _____, _____ 2019. godine

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

M.P.

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.

Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Evidencijski broj nabave: 138-JN/2019 Nabava programskog rješenja za unaprjeđenje poslovnih procesa
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA1

NE

Naziv ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA3	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	



<p>OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA</p> <p>Da li je sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom, (osnovom članka 251. Zakona o javnoj nabavi) utvrđene su sljedeće osnove za isključenje: iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	DA NE
<p>OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE</p> <p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	DA NE
<p>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</p> <p>Da li je gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana</p>	DA NE
<p>4.2. Tehnička i stručna sposobnost</p> <p>Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, u skladu s točkom 4.2.1.</p>	DA NE



4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima	
4.2.2.1. 2 samostalna projektanta poslovnih rješenja	DA NE
- diploma o završenom školovanju, minimalno VŠS ili VSS	DA NE
- izjava odgovorene osobe ponuditelja kojom dokazuje traženo	DA NE
4.2.2.2. 2 razvojna inženjera	DA NE
- diploma o završenom školovanju, minimalno VŠS ili VSS	
- certifikat iz područja razvoja baza podataka ili objektno orijentiranih programskih jezika kompatibilnim sa Windows 10 i MS Server operacijskim sustavima	DA NE
- - izjava odgovorene osobe ponuditelja kojom dokazuje traženo	DA NE
4.2.3. Certifikati tvrtke	DA NE

Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	

- 1 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.



Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

M.P.

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

OPIS FUNKCIONALNOSTI

1. FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE

- Glavna knjiga proračuna
- Salda konti kupaca i dobavljača
- Likvidacija ulaznih računa
- Kamate (obračun)
- Obračun PDV-a
- Platni promet
- Financijsko planiranje
- Blagajna

- Izvještavanje potrebno za obračun i isplatu plaće
- Prilagodljivost u obračunu plaće (bruto iznos, neto iznos, koeficijenti i dr.)
- Kontiranje troškova plaće u Financijsko knjigovodstvo proračuna (automatizirano)
- Evidencija rada radnika uključujući kontrole
- Evidencija bolovanja
- Evidencija obustava, osiguranja i dodataka

- Kontiranje troškova honorara u Financijsko knjigovodstvo proračuna (automatizirano)
- Generiranje i ispis izvještaja (za obračun i isplatu honorara)
- Evidencija podataka o osobama koje primaju honorar
- Opcija za obračun svih tipova honorara ili naknada (uključujući samostalne i povremene samostalne djelatnosti)

- Osnovna sredstva
- Sitni inventar
- Robno - materijalno knjigovodstvo
- Praćenja realizacije nabave – količinski i financijski, po artiklima, dobavljačima, projektima,...
- Automatske raspodjele narudžbe po projektima, org. jedinicama, fondovima i izvorima financiranja na razini cijelog dokumenta (zahtjeva) ili na razini svake stavke (predmeta nabave) (udaljeni pristup)
- Fakturiranje

- Obračun svih ostalih troškova putovanja (cestarina, gorivo, ...)
- Obračun iznosa osiguranja za ino putovanja (automatizirani)
- Potpuno upravljanje procesima izdavanja, odobravanja, obračuna i knjiženja putnih naloga
- Obračun domaćih i ino dnevnica (automatizirani)
- Blagajničke isplatnice, nalozi za plaćanje za isplatu troškova putovanja
- Automatsko kontiranje i knjiženje u Financijsko knjigovodstvo proračuna

- Ekranski pregled upisanih, obračunatih i likvidiranih putnih naloga po radnicima, mjestima putovanja, poslovnim partnerima i vozilima (udaljeni pristup)
- Prijava zahtjeva (rezervacija) za službena putovanja (udaljeni pristup)
- Ispis putnih naloga prije odlaska na put (udaljeni pristup)
- Pregled rezervacija, odobravanje/odbijanje zahtjeva za službeni put (udaljeni pristup)
- Obračun putnih naloga (udaljeni pristup)
- Likvidiranje obračunatih putnih naloga (udaljeni pristup)
- Ispis obračunatih putnih naloga i mjesečnih obračuna za locco vožnju (udaljeni pristup)
- Ispis knjiga i rekapitulacija putnih naloga po različitim kriterijima (udaljeni pristup)

2. NABAVA

- Planiranje nabave, naručivanje roba, radova i usluga
- Evidencija i praćenje narudžbi po predmetima nabave

- Praćenje cijena, rabata, uvjeta isporuke i ostalih podataka o dobavljačima
- Mogućnost automatske raspodjele narudžbe po projektima, org. jedinicama, fondovima i izvorima financiranja na razini cijelog dokumenta (zahtjeva) ili na razini svake stavke (predmeta nabave) (udaljeni pristup)
- Prijava zahtjeva za narudžbom predmeta nabave (roba, usluge, radovi) (udaljeni pristup)
- Ispis obrasca Zahtjevnica za nabavu (udaljeni pristup)
- Ekranski pregled svih upisanih zahtjeva u skladu s prijavljenim pravima korisnika (prava pristupa) po dokumentima, datumima narudžbe, datumima isporuke, naručiteljima (voditeljima projekata), org. jedinicama, projektima, izvorima financiranja, statusima zahtjeva (udaljeni pristup)
- Pregled zahtjeva za narudžbom, odobravanje/odbijanje zahtjeva na više razina (voditelj projekta, Predstojnik zavoda, Prodekan za poslovanje, ...) (udaljeni pristup)
- praćenje raznih vrsta nabava robe, radova i usluga s osnova dokumentacije vezane uz nabavu,
- stalna nabava (nabava na osnovu sklopljenih ugovora, nabava na osnovu okvirnih sporazuma, ...),
- otvorena nabava (nabava na osnovu tekućih zahtjeva),
- izrada/unos svih potrebnih dokumenata (ugovori, zahtjevnice, narudžbenice, primke,
- mogućnost praćenja realizacije predmeta nabave – količinski i financijski, po artiklima, dobavljačima, projektima,...
- ispis narudžbenica i zahtjevnica prema potrebama korisnika,
- mogućnost kopiranja dokumenta (kopiranje dijela ugovora u narudžbenicu, kopiranje zahtjevnice u narudžbenicu, kopiranje narudžbenice u primku),
- mogućnost generiranja dokumenata (generiranje više narudžbenica na temelju više zahtjevnica, po dobavljačima),
- korištenje limita u nabavi s obzirom na utvrđene zakonske limite, financijske, odnosno količinske limite s mogućnošću upozoravanja kod izrade dokumenta, odnosno zabrane izrade dokumenata,
- povezanost nabave s skladišnim/materijalnim knjigovodstvom, praćenje zaliha,
- povezanost nabave s financijskim knjigovodstvom,
- veliki broj pregleda i izvještaja vezanih uz nabavu u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i ostalim pratećim podzakonskim aktima

3. KADROVSKA

- Generiranje dokumenata kadrovske evidencije (automatizirano) iz predložaka u Word-u
- Evidencija o radnicima
- Evidencija podataka o prijavi i odjavi radnika, matična knjiga i dr. izvještaji
- Rješenja za godišnji odmor
- Evidencija zdravstvenih pregleda
- Evidencija sanitarnih pregleda
- Evidencija podataka za osobe koje nisu u radnom odnosu
- Evidencija radnog vremena

4. URUDŽBENI

- Urudžbeni zapisnik (vođenje), knjige ulazne pošte i interne dostavne knjige,
- Ispisi knjiga, izvješća, potvrda i dr: interne dostavne knjige, knjiga urudžbenog zapisnika, knjige primljene pošte, upisnici, knjiga primljenih računa, naljepnice, kartice predmeta, dnevna izvješća, potvrde o predaji i dr.
- Razine korisničkih prava unutar institucije (ovisno o funkciji)
- Praćenje kruženja dokumenata unutar institucije
- Pregledavanja skeniranih dokumenata i povezivanje
- Pretraživanje podataka bez obzira na količinu zapisa (višestruko), klasificiranje
- Izrada kataloga podataka prema šiframa: opisi i statusi dokumenata i dr.
- Izvoz podataka (xlsx)

5. PROJEKTI

- Pregled kartice projekta s prikazom osnovnih podataka o projektu (udaljeni pristup)
- Mogućnost definiranja prava na preglede za različite razine korisnika (voditelj projekta, voditelj Zavoda, prodekan, dekan itd.) (udaljeni pristup)
- Mogućnost filtriranja podataka na pregledu po vrstama projekata, statusima, voditeljima projekata, razdobljima, vrstama/grupama prihoda i troškova, fondovima, izvorima financiranja, org. jedinicama (odsjecima) i sl. (udaljeni pristup)
- Ispis kartice projekta (udaljeni pristup)