



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO-GEOLOŠKO-
NAFTNI FAKULTET
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, P.P. 390



KLASA: 406-09/21-01/11
URBROJ: 251-70-08-21-15
Zagreb, 23.04.2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

**NABAVA I ISPORUKA PROMIDŽBENOG MATERIJALA ZA POTREBE RUDARSKO-
GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

(EV. BROJ: 62-JN/2021)

Zagreb, travanj 2021. godine

TEL:
Ured dekana: 01 5535702
FAX: 01 4836053
E-MAIL: dekanat@rgn.unizg.hr
URL: www.rgn.unizg.hr/hr



1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi:

Služba nabave:

Ksenija Bašnec Vuković, dipl. oec.

Broj telefona: 01/ 5535 719

Adresa elektroničke pošte: ksenija.basnec-vukovic@rgn.unizg.hr

Stručna suradnica zadužen za nabavu:

Lucija Aljinović, mag.info.znan.

Broj telefona: 01/5535 711

Adresa elektroničke pošte: lucija.aljinovic@rgn.unizg.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.

Broj telefona: 01/ 5535-703

Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.unizg.hr

1.3. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo elektroničkom poštom.

1.4. Svi zahtjevi, dodatne informacije, objašnjenja kao i svi upiti u vezi ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se postavljati i dostavljati najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda iz ovog Poziva na dostavu ponuda isključivo pisanim putem na e-mail adresu navedenu u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. U tom slučaju, svi odgovori ukoliko su pravodobno zatraženi od strane gospodarskog subjekta, biti će dostavljeni na raspolaganje najkasnije **tijekom drugog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima kojima je Poziv na dostavu ponuda poslan te će biti i objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda – www.rgn.hr.

1.5. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava



Naručitelj provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, te u skladu s odredbom čl.12. st. 1. ZJN 2016

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

1. **Moj san d.o.o.**, Zagreb, Horvatovac 86, OIB:65737801600
2. **Proin 21 d.o.o.**, BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
3. **Dinarakamen d.o.o.**, BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
4. **VeLingua**, obrt za usluge prevođenja, Zagreb, Našička ulica br. 2, MB: 97734209
5. **Marsa d.o.o.**, Zagreb, Korčulanska 3F, OIB: 34476408800
6. **SEEU d.o.o.**, Zagreb, Klenovnička 23, OIB: 37662488844
7. **Geoprospekt d.o.o.**, Sesvete, Krasnjanska 50, OIB: 14684431497
8. **Termogea j.d.o.o.**, Zagreb, Lanište 24, OIB: 29682756158
9. **Geothermal International Adria d.o.o.**, Ivanečko Naselje 1D, OIB 70160890895

1.7. Evidencijski broj nabave: 62-JN/2021

CPV: 22462000-6 Promidžbeni materijali

1.8. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Nabava usluga - ugovor o nabavi robe

1.9. Mjesto i način izvršenja ugovora

Isporuka promidžbenog materijala vršit će se sukcesivno tijekom godine, prema narudžbama Naručitelja, na adresu Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10000 Zagreb, u prostorije Naručitelja.

MAKSIMALNI ROKOVI ISPORUKA:

30.11.2021.

ROKOVI ISPORUKA PREMA GRUPAMA:

ENGIE: 15.06.2021.

TRAIN ESEE: 31.05.2021.

STUDENSKI ZBOR: 31.05.2021.

URED DEKANA: 30.11.2021.

ODBOR ZA PROMIDŽBU FAKULTETA: 31.05.2021.



1.10. Procijenjenja vrijednost nabave

Za 2020. godinu je 156.932,00 kn

U ovom postupku nabave 92.520,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je:

Nabava i isporuka promidžbenog materijala za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

2.2. TROŠKOVNIK

Količine navedene u Ponudbenom troškovniku predstavljaju okvirne količine.

Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.

Troškovnici se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, kao Prilog 2. te čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku i tehničkoj specifikaciji troškovnika.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene u kunama najviše na dvije decimale
- **Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika za grupu koju predaje ponudu (5 troškovnika, Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda)**
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.



3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja informaciju u popunjenom ponudbenom listu.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi popratne dokumente kojima dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Kao dokaz naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, ne stariju od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda,

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. **Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni ili drugi registar.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.



3.4. Način dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana, dostavi popratne dokumente kojima dokazuje da je gospodarski subjekt upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Kao dokaz naručitelj će prihvatiti:

- odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Ponude pristigle na temelju objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja uzimaju se u razmatranje, analizu i odabir, pod istim uvjetima kao i ponude pristigle na temelju dostave Poziva na dostavu ponuda neposredno na elektroničku adresu gospodarskih subjekata.

U slučaju dostavljenih dokumenata koji sadrže pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku isprave, upotpune ili pojašne dokumente koje su predali ili upotpune dokumente koje su predali ili dostave dokumente koje su trebali predati sukladno zahtjevima ovog Poziva.

Naručitelj može pozvati Ponuditelja da u primjerenom roku pojašni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u primjerenom roku, kojeg definira Naručitelj, ne postupi po pozivu Naručitelja, na način da ne dostavi tražene dokumente, ne ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće, Naručitelj će Ponuditelja isključiti, na način da odbije njegovu ponudu. Naručitelj će na osnovu ponovnog rangiranja preostalih Ponuditelja pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na traženje Naručitelja ne dostavi ažurni popratni dokument u ostavljenom roku ili njime ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te na isti način postupiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana, dostavi



popratni dokument tražen u točki 3.1. u originalu ili ovjerenoj preslici, ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a dokument iz točke 4.1. u kopiji, isto ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se predaje **u skeniranom obliku, u jednom pdf dokumentu**, potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude.

5.2. Ponuda mora sadržavati:

1. **Ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan i ovjeren žigom (stranice 12. i 13. ovog Poziva), predaje se po jedan za svaku grupu, odnosno ako se Ponuditelj javlja na sve grupe predaje 5 ponudbenih listova. Ponuditelj navodi za koju grupu je koji Ponudbeni list, u rubriku namijenjenu za Grupe.
2. Ponuditelj predaje ispunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 2 – Ponudbeni troškovnik**, također svaki za svoju grupu ispunjen sukladno traženim ovim pozivom i postavljenim zahtjevima naručitelja, u skeniranom obliku. Ako Ponuditelj želi predati Ponudu samo za jednu grupu, a ne sve, to je dozvoljeno.

5.3. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u **papirnatom obliku, otisnuta, s označenim stranicama i potpisana.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se zatim skenira, sprema u pdf. format i šalje Naručitelju na navedenu adresu elektroničke pošte.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



5.4. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja, u roku za dostavu, na elektroničku adresu naručitelja, osobi zaduženoj za nabavu, Luciji Aljinović: lucija.aljinovic@rgn.unizg.hr.

Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena treba biti izražena u hrvatskim kunama, brojkama, iskazana na način kako je traženo u ponudbenom listu. U cijenu ponude moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti**, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriji je dodijelio 100% značaja.

5.9. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 od dana isteka roka za dostavu ponuda.



6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora za svaku grupu bez PDV-a, koja treba biti potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, (Narodne novine broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se uz potpisan ugovor.

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZABHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

Ukoliko se Ponuditelj javlja na dvije ili više grupa dozvoljeno je predati jedno jamstvo.

7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Predmetni ugovor sklapa se od dana potpisa ugovora za 2021. godinu.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.



Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost potrebno je navesti 0,00 HRK.

Maksimalni iznosi pojedinačnih grupa:

ENGIE: 30.000,00 kuna

TRAIN ESEE: 23.520,00 kuna

STUDENTSKI ZBOR: 6.000,00 kuna

URED DEKANA: 7.000,00 kuna

ODBOR ZA PROMIDŽBU FAKULTETA: 26.000,00 kuna

9. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na otisnutoj ponudi naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do

30. travnja 2021. godine do 12:00 sati.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i



ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru. Rok za potpis ugovora je tri (3) dana od dana zaprimanja poziva za potpisivanje ugovora.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem uredno ispostavljenog e-računa od strane ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog na poslovni račun odabranog ponuditelja. E-računu moraju biti priloženi dokumenti o urednoj isporuci ovjereni od strane naručitelja.

SRETNO!

DEKAN



Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET



prof. dr. sc. Kristijan Posavec



PONUDBENI LIST

| | |
|--|---|
| Naziv i sjedište naručitelja: | Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 3207005 OIB: 99534693762 |
| Predmet nabave: | Nabava i isporuka promidžbenih materijala za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Evidencijski broj nabave: 62-JN/2021 |
| Datum ponude | Broj Ponude |
| Ponuda za GRUPU: (navesti broj i ime) | |

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA *1

NE

| | | |
|--|-------|----|
| Naziv ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata | | |
| Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude | | |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Adresa e-pošte: | | |
| OIB *2: | | |
| Poslovna banka Broj računa /IBAN: | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | DA *3 | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | |
| Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem | | |



| | |
|--|------------|
| OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE Je li gospodarski subject ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana? | DA NE |
| Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana? | DA NE |
| Broj telefona | Broj faksa |

Cijena ponude:

| | |
|---------------------------------|-----|
| Cijena ponude : | HRK |
| PDV : | HRK |
| Ukupna cijena ponude s pdv-om : | HRK |

- 1 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata)

| | | | |
|--|--|--------------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| OIB ¹ | | Broj računa /IBAN: | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata: | | | |
| Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata: | | | |

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

M.P

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
GOSPODARSKIH SUBJEKATA:**

(ime i prezime ovlaštene osobe)



**Dodatak II
Ponudbenom listu**

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditejima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

| | | | |
|---|--|-----------------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | | | |
| Skraćena tvrtka | | | |
| OIB ¹ | | Broj računa /IBAN: | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj: | | | |
| Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: | | | |

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)