



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA : 406-09/17-01/27
URBROJ: 251-70-08-17-3
Zagreb, 06.12.2017.

Predmet: Nabava i isporuka potrošnog materijala za printere i ostalog potrošnog materijala za informatičku opremu za 2018.g.

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, za nabavom i isporukom potrošnog materijala za printere i ostalog potrošnog materijala za informatičku opremu u 2018.g.

Isporučena roba mora biti originalna, nova i nekorištena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj nabavlja:

A) originalne tonere i tinte - I dio troškovnika

Očišćena toner kazeta koja se puni prahom odgovarajućeg tipa granulacije za određeni model printera ili spremnik napunjen tintom, **ne smatra se „originalnim“ predmetom nabave**, te se takva ponuda neće uzimati u obzir, odnosno Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

U stupac „Ponudeno od ponuditelja“ u Ponudbeni troškovnik, ponuditelj je dužan za svaku ponudenu stavku upisati točan naziv OEM oznake za toner/tintu koju nudi.

B) zamijske tonere - II dio troškovnika

U dijelu II troškovnika naveden je proizvođač/marka/tip robe (oprema/uređaj/proizvod/ili slično) za koji je dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe koja opisom, kvalitetom i namjenom mora odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje koji su navedeni u Troškovniku za dio II.

Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da roba koja se nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Troškovnikom za dio II toneri i tinte.

Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Proizvodi koji su u dokumentaciji o nabavi navedeni kao primjeri smatraju se ponudjenima, ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđeno mjesto Ponudbenog cjenika. Pod jednakovrijednim proizvodom smatra se proizvod koji u svemu odgovara tehničkim karakteristikama i kvaliteti navedenog proizvoda u stavci Ponudbenog cjenika. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponudene robe ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

TEL:

centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
IBAN:
HR2823600001101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr



Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedni artikl obavezan je u ponudi dostaviti i slijedeće:

1. Izjavu o naknadi troškova popravka ispisnih uređaja koji su nastali zbog korištenja ponuđenih jednakovrijednih artikala.

Navedena Izjava se traži iz razloga što proizvođači ispisnih uređaja (laserski printeri, fotokopirni i fax aparati) smatraju upotrebu uložaka s tonerom i tintom trećeg proizvođača nepropisnim rukovanjem. Ukoliko se utvrdi da je do kvara ili oštećenja ispisnih uređaja došlo zbog nepropisnog rukovanja takav popravak neće biti priznat kao jamstveni popravak. Takva izjava je sigurnost naručitelju da upotreba ponuđenih jednakovrijednih artikala u navedenim uređajima, u jamstvenom roku, kao i izvan njega, ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa. Utvrđivanje razloga kvara vršit će ovlašteni servis proizvođača uređaja.

2. Ispitno izvješće priznatog tijela o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi IS O/IEC 19752 i ISO/IEC 19798, odnosno izvješćem o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO/IEC 24711, kojima se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinte mora biti jednak ili veći od kapaciteta ispisa tonera i tinte navedenih OEM tonera u Ponudbenom troškovniku.

3. Izjavu o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte, izdanu od proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih tonera kao dokaz da su proizvedeni i distribuirani sukladno Uredbi (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008. Europskog Parlamenta i Vijeća.

Sigurnosno tehnički list mora biti izrađen sukladno Zakonu o kemikalijama i mora biti upisan u Registar sigurnosno-tehničkih listova, deklaracija i uputa kod Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping.

4. Izjavu o poštivanju prava intelektualnog vlasništva kao dokaz poštivanja patentnih prava u proizvodnji tonera i tinte za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte.

5. Potvrdu o akreditaciji priznatog tijela osposobljenog za ispitivanje tonera, koje je izradilo Ispitne izvještaje koje je dostavio ponuditelj. Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA (Europska organizacija za akreditaciju) ili IAF (Međunarodni forum za akreditaciju), za što ponuditelj također treba priložiti dokaz.

Odabrani ponuditelj je obvezi tijekom trajanja ugovora, bez naknade, preuzimati istrošene tonere i iste zbrinuti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Predviđene količine navedene u Ponudbenom troškovniku, predstavljaju okvirne količine Naručitelja za 2018.g.

Isporuka potrošnog materijala za printere i ostalog potrošnog materijala za informatičku opremu vršit će se sukcesivno, prema narudžbama Naručitelja na lokaciju Naručitelja: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10 002 Zagreb, fco prostorije Naručitelja.

Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.



Ljubazno Vas molimo da dostavite svoju ponudu, te uvjete prodaje uključivo:

- Ispunjen i ovjeren ponudbeni list
- ispunjen i ovjeren Ponudbeni troškovnik s istaknutim jediničnim cijenama bez PDV-a i sa svim zahtijevanim i potrebnim objašnjenjima koje se moraju unijeti na za to predviđena mjesta, **u pisanom obliku i na optičkom mediju** (CD ili DVD) u excel tablici (format xls)
- potvrdu da su ponuđenim jediničnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost sadržani svi popusti i troškovi
- potvrdu da su ponuđene cijene fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora
- potvrdu roka isporuke – 48 sati od primitka pisane narudžbe Naručitelja
- potvrdu roka i načina plaćanja – u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa Ponuditelja

Ponudu je potrebno dostaviti u Dekanat Fakulteta, urudžbeni zapisnik, soba 008 najkasnije do **14.12.2017.g. do 12,00 sati**.

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana, **obvezan je pri sklapanju ugovora** naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od ukupne vrijednosti ponude. Navedeno jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Za sve dodatne informacije i pojašnjenja, molimo da se obratite na slijedeću e-mail adresu: ines.strok@rgn.hr.

Zahvaljujemo na suradnji.

S poštovanjem,



Sveučilište u Zagrebu
R.Č. DEKANA
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET

prof.dr.sc. Zoran Nakić

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Nabava i isporuka potrošnog materijala za printere i ostalog potrošnog materijala za informatičku opremu za 2018.g.
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv ponuditelja / nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB ² :		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ³	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	

1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)