



**RGNF**

Sveučilište u Zagrebu  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
HR-10002 Zagreb  
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA: 406-09/15-01/21  
URBROJ: 251-70-19-15-6

Zagreb, 02.11.2015.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA

**NABAVU USLUGE FIKSNE IP TELEFONIJE (CENTREX SUSTAV)**

**12/2015 BAGATELNA NABAVA**

Zagreb, studeni 2015.

**TEL:**

centrala: 01/553-5700  
ured dekana: 01/553-5702  
računovodstvo: 01/553-5704  
FAX: 01/4836-051

MB: 03207005  
OIB: 99534693762

**ŽIRO RAČUN:**  
2360000-1101303431

URL: <http://www.rgn.hr>

E-MAIL: [dekanat@rgn.hr](mailto:dekanat@rgn.hr)



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

**Naručitelj:** Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

**OIB:** 99534693762

**Telefon:** 01/5535-719

**Telefaks:** 01/5535-727

**Web:** [www.rgn.hr](http://www.rgn.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

#### **Služba nabave: Ines Štok, oec.**

Broj telefona: 01/ 5535 719

Broj telefaksa: 01/ 5535 727

Adresa elektroničke pošte: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

#### **Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:**

##### **Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.**

Broj telefona: 01/ 5535-703

Broj telefaksa: 01/ 4836-053

Adresa elektroničke pošte: [tajnica@rgn.hr](mailto:tajnica@rgn.hr)

#### **Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:**

##### **Doc.dr.sc. Dalibor Kuhinek**

Broj telefona: 01/ 5535-880

Broj telefaksa: 01/ 4836-053

Adresa elektroničke pošte: [dalibor.kuhinek@rgn.hr](mailto:dalibor.kuhinek@rgn.hr)

### 1.3. Postupak i način nabave: BAGATELNA NABAVA

**Naručitelj provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, te u skladu s odredbom čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.**

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467
3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800



4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
6. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
7. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići, Brštanik bb
8. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

#### **1.5. Procijenjena vrijednost Nabave**

102.000,00 kn bez PDV-a

#### **1.6. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)**

Ugovor o nabavi usluga

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Nabava usluge fiksne telefonije (Centrex sustav) za 2016.g.

**Oznaka predmeta nabave:** CPV oznaka: 64200000 usluge Fiksne telefonije

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Iskazane količine predstavljaju okvirne količine predmeta nabave i navedene su troškovnikom u prilogu ovog poziva.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke značajke predmeta nabave navedene su u Prilogu 1. ovog poziva, a Opći uvjeti u Prilogu 3.

Ponuditelji ovisno o mogućnostima svoje usluge popunjavaju obrazac "Tehničke značajke predmeta nabave" na način da ako njihova ponuda zadovoljava tražene uvjete upišu riječ „DA“, a ukoliko ne zadovoljava upiše riječ „NE“ u pripadni stupac.

Ukoliko svi redovi nemaju odgovor „da“ ili su pojedini redovi neispunjeni, smatrat će se da ponuditelj ne nudi kompletno traženu uslugu, te će se njegova ponuda smatrati neprikladnom.



Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti popunjeni te potpisani obrazac "Tehničke značajke predmeta nabave".

## 2.5 Troškovnik

Ponudbeni Troškovnik sastavni je dio ovog poziva za dostavu ponuda, (Prilog 2.), mora biti ispunjen u cijelosti, te ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Iznimno, za male decimalne iznose, jedinične cijene se mogu navesti s četiri (4) decimalna mjesta (primjerice =0,0111).

Ponuditelj je obvezan u popis ponuđenih cijena upisati iznos = 0,00 ako za određenu uslugu, utrošak ili naknadu neće naplaćivati, odnosno ako je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz troškovnika.

Ponuditelj je dužan ispuniti svaku stavku troškovnika. U protivnom će se smatrati da ne nudi traženu uslugu.

## 2.6. Mjesto pružanja usluge

Zagreb, Pierottijeva 6 i 4, (tuzemni pozivi na području Republike Hrvatske i inozemni pozivi)

## 2.7. Rok i način pružanja usluga

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor **za 2016.g. do trenutka sklapanja okvirnog sporazuma od strane državnog ureda za javnu nabavu, odnosno pojedinačnog ugovora temeljem okvirnog sporazuma.**

Krajnji rok početka pružanja usluga koja je predmet ove nabave je **8.1.2016.god. najkasnije do 12:00.**

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka nabave:



**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda.**

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3.1.2. ovog poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. stavka 3.1.2. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka ovog poziva, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. stavka 3.1.2. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. stavka 3.1.2.

**3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih ovim Pozivom.**



Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ovog poziva od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

**U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3. ovog poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava i potvrda iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponuda dostavlja se i za podizvoditelja, kao i ovlaštenje naručitelja za provjeru.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda.**

**4.2. Ovlaštenja koja su gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora:**

**4.2.2. Važeća potvrda o primitku prethodne obavijesti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti** sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. ovog poziva na dostavu ponuda, dok sposobnosti iz točke 4.2.2. dužan je dokazati onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati ugovor ili dio ugovora.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.



#### **4.3. Minimalne razine financijske, te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti**

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum pružene usluge i
- naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, a njihov zbrojeni iznos je minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost izvršene usluge/ugovora
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navod o uredno izvršenoj usluzi

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda. Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude).

#### **5.1.1. Ponuda sadrži:**

1. Sadržaj ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. Potpisan i ovjeren popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom



3. Ispunjen, potpisan i ovjeren **ponudbeni troškovnik** popunjen sukladno traženim ovim pozivom i postavljenim zahtjevima naručitelja, u pisanom obliku i na optičkom mediju (cd ili dvd) u excel tablici
4. **Obrazac tehničke značajke predmeta nabave** ispunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja u pisanom obliku i na optičkom mediju (cd ili dvd) u word dokumentu
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. Tražene dokaze sposobnosti,
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude
8. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude

### **5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.1.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,  
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,**



**Dekanat,  
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.**

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ispravak i/ili izmjene dokumentacije**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za odredbe ovog poziva za dostavu ponuda, a javni naručitelj odgovoriti će na dokaziv način mail-om ili faksom na kontakt osobu navedenu u upitu gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj odgovoriti će najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje svim zainteresiranim ponuditeljima bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

**Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.



### **Pravila dostave dokumenata**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **5.2. Dopustivost alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.3. Elektronička dostava ponude**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena treba biti izražena u hrvatskim kunama, brojkama, iskazana na način kako je traženo u ponudbenom listu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Jedinične cijene moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudbenom troškovniku iz ponude Ponuditelja .

Cijena ponude je promjenjiva i to pod uvjetom i na način određen člankom 42.a Zakona o elektroničkim komunikacijama (Zakon o elektroničkim komunikacijama NN [73/08](#), [90/11](#), [133/12](#), [80/13](#), [71/14](#)).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### **5.5. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### **5.6. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena ponude.

### **5.7. Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.



## **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja o čemu se popunjava Dodatak I Ponudbenom listu.

Obavezna je naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi u ponudbenom listu (*Dodatak I Ponudbenom listu*) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi, (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe/usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu/usluge, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Zahtjeva) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja (o čemu se popunjava Dodatak II Ponudbenom listu) dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke,

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz čl.86. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.



Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju potrebe promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora ili uvođenja novih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, izvršiti će se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), čl. 86. st. 6. 7. i 8.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Tada u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos od 5.000,00 kn, slovima (pettisućakunainulalipa),

i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu točaka 3. i 4. ovog poziva za dostavu ponuda
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno točki 7.1. ovog poziva za dostavu ponuda
- ako odbije potpisati ugovor
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji. Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u jednoj neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji, (npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.



Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u traženom iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZABAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti naziv postupka nabave za koji se izdaje.

U tom slučaju ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa u ponudu kao njen sastavni dio. Iz dokaza mora biti razvidno da je transakcija izvršena, (npr. potvrda banke o provedenoj transakciji, neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u e-obliku).

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog, (zatvorena plastična folija, npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogućuje vađenje dokaza o uplati iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu).

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

### **6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan, u slučaju odabira njegove ponude dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora, (respiro rok).

Navedeni rok važenja garancije određen je za slučaj povrede određenih ugovornih obveza zadnji dan trajanja ugovora, te mogućnosti traženja/naplate od banke koja je izdala garanciju.

### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.



Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do**

**17.11.2015. godine. do 10,00 sati.**

**Otvaranje ponuda nije javno.**

#### **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenih računa od strane ponuditelja za prethodni mjeseci, na temelju stvarne mjesečne potrošnje.

Ponuditelj treba jednom mjesečno, u roku 7 dana od završetka obračunskog perioda, Naručitelju dostaviti račune za sve obavljene usluge po korisničkim brojevima, (računi za 8 organizacijskih jedinica).

Naručitelj zahtijeva da se za svaki broj ispostavi računi sa specifikacijom poziva/usluga. Naručitelj dozvoljava dostavu računa i dodatno elektronskim putem, e- poštom.

Podaci o potrošnji trebaju biti poslani u excel tablici sa mogućnošću sortiranja po raznim kriterijima.

#### **7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

##### **7.1. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, odmah zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ovog poziva.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u ovom pozivu za dostavu ponuda.**



Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, te u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju, javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 7.2. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je je 30 dana od dana donošenja financijskog plana naručitelja.

## 7.3. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je pet (5) dana od dana zaprimanja poziva. U slučaju da se ponuditelj ne odazove na potpis ugovora u navedenom roku, naručitelj može u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



Sveučilište u Zagrebu  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
FIZIKALNO  
GEOGRAFSKI FAKULTET  
DEKAN

Izv.prof.dr.sc. Zoran Nakić



## PONUDBENI LIST

<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
<b>Predmet nabave:</b>	Nabava usluge fiksne telefonije (Centrex sustav) u 2016.g.  CPV oznaka predmeta nabave: 64212000
<b>Datum ponude</b>	<b>Broj Ponude</b>

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA<sup>1</sup>

NE

Naziv ponuditelja / nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB <sup>2</sup> :		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	

### Cijena ponude:

<b>Cijena ponude bez PDV-a :</b>	
<b>PDV :</b>	



<b>Cijena ponude s PDV-om :</b>	
---------------------------------	--

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

**Rok valjanosti ponude: 90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
**M.P.** (ime i prezime ovlaštene osobe)



## Dodatak I Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum \_\_\_\_\_

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)



## PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum \_\_\_\_\_

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)



## Dodatak II Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum \_\_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)