



**RGNF**

Sveučilište u Zagrebu  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
HR-10002 Zagreb  
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/17-01/23  
URBROJ:251-70-08-17-4  
Zagreb, 04.10.2017.

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

**U postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge**

**Nabava usluge čuvarske službe - tjelesne zaštite osoba i imovine na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu i Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u 2018.g.**

**Evidencijski broj nabave: 01/2017-MV**

**TEL:**  
centrala: 01/553-5700  
ured dekana: 01/553-5702  
računovodstvo: 01/553-5704  
**FAX:** 01/4836-051  
**MB:** 03207005  
**OIB:** 99534693762  
**ŽIRO RAČUN:**  
2360000-1101303431  
**URL:** <http://www.rgn.hr>  
**E-MAIL:** [dekanat@rgn.hr](mailto:dekanat@rgn.hr)

Zagreb, 04.10.2017.

## **1. OPĆI PODACI :**

### **1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja:**

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet,  
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb  
OIB: 99534693762  
Telefon: +385 1 55 35 702  
Internetska adresa: [www.rgn.unizg.hr](http://www.rgn.unizg.hr)  
e-pošta: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

### **1.2. Služba i osoba zadužena za kontakt:**

#### **Za Dokumentaciju o nabavi, Služba nabave: Ines Štrok, oec.**

Broj telefona: 01/ 5535 719  
Adresa elektroničke pošte: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr)

#### **Kontakt osoba za pravni dio: Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.**

Broj telefona: 01/ 5535-703  
Adresa elektroničke pošte: [tajnica@rgn.hr](mailto:tajnica@rgn.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 01/2017 - MV**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
3. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
4. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
5. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
6. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137
7. VeLingua, obrt za usluge prijevoda, Našička 2, 10110 Zagreb, OIB 36534483138
8. TermoGea j.d.o.o. OIB 29682756158
9. Geothermal International d.o.o. OIB 70160890895
10. Specijalna Zavarivanja Čukman d.o.o., 10250 Lučko, Ježdovečka 1c, OIB: 14195538193
11. Centar Glava Motora d.o.o., 10250 Lučko, Ježdovečka 1c, OIB: 69283165195

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

*Pravila otvorenog postupak javne nabave male vrijednosti za dodjelu ugovora o javnoj nabavi za društvene i druge posebne usluge.*

U skladu s čl.190. ZJN 2016 i Ovlaštenjem KLASA: 406-09/17-01/01, URBROJ: 251-69-01-17-5 od 02.10.2017. godine, koje je dodijelio Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu postupak zajedničke javne nabave provesti će Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **263.000,00 kuna** (slovima:dvjestošešdesettrisućekuna) bez porez na dodanu vrijednost (PDV-a).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi usluga (društvene i druge posebne usluge)

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Na temelju provedenog postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge, sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga - Društvene i druge posebne usluge.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

**1.11. Prethodno savjetovanje**

Nije primjenjivo.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Usluge čuvarske službe - usluge tjelesne zaštite osoba i imovine na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu i Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u 2018.g., jedno radno mjesto, 24 sata svaki dan, od 01.01.2018. od 00 sati – do 31.12.2018. do 24,00 sata.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno troškovniku i tehničkim specifikacijama predmeta nabave, a koji se nalaze u Prilog I i Prilogu III ove Dokumentacije.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 79713000-5 Čuvarske službe

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Točna količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je Prilog I ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.4. Tehničke specifikacije**

Detaljna **tehnička specifikacija** predmeta nabave navedena je u **Prilog III**

### **2.5. Troškovnik**

Nestandardizirani **Troškovnik u excel tablici** nalazi se zasebno u **Prilogu I** ove Dokumentacije s navedenim količinama za cjelokupno trajanje ugovora, te je kao poseban dokument učitani u EOJN RH i kao takav dostupan za preuzimanje.

Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene izražene u hrvatskim kunama koje smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

### **2.6. Mjesto izvršenja ugovora:**

Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6 i zgrada Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, u Kačićevoj 23.

### **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o pružanju usluga sklopit će se na razdoblje od 12 mjeseci za 2018.g.

Rok početka isporuke usluge: od 01.01.2018. od 00 sati – do 31.12.2018. do 24,00 sata

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.1.** Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294.

(davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl.251.st.1. točke 1. podtočaka od a) do f). ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj isključit će gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016.

#### Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. ZJN 2016. do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. st. 1. ZJN 2016, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s članka 20. stavka.10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od čl.252. stavka 1. ZJN 2016. javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl.252.st.1. ZJN 2016.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 265 st.1. t.2. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016. odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju popunjeni ESPD obrazac.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

#### **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Navedeni su pod točkama: 3.1. i 3.2. ove dokumentacije

### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI**

#### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Sukladno članku 266. točka 1. ZJN 2016 sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

#### **4.1.2. Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje koje mu je potrebno, kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave, u državi njegova poslovnog nastana:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2)**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. dokazuje se:

- **Važećim rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite - tjelesne zaštite, kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje poslova privatne zaštite - tjelesne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).**

**Uvjerenjem (potvrdom) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske** kojim se potvrđuje da gospodarskom subjektu nije od dana izdavanja odobrenja (Rješenja) za obavljanje poslova privatne zaštite - tjelesne zaštite zabranjeno obavljanje navedene djelatnosti.

#### **4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine – posjedovanje odgovarajuće razine osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti**

**4.2.1. Važeća polica osiguranja od odgovornosti** iz obavljanja zaštitarske djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 10.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 15.000.000,00 kn.

Naručitelj je odredio visinu police obzirom na vrijednost štćene imovine, objekata i imovine Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta i Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju

ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- važeću policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 10.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 15.000.000,00 kn.

Polici moraju biti priloženi opći i posebni uvjeti osiguravatelja.

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka završetka trajanja ugovora o javnoj nabavi usluga, ponuditelj mora u ponudi dostaviti i izjavu kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja s istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

**4.3.1. Popis glavnih usluga** istih ili sličnih kao što je predmet nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b ).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

Gospodarski subjekt popisom mora dokazati uredno izvršenje **jedne usluge**, iste ili slične usluge kao što je predmet nabave u minimalnoj vrijednosti od 263.000,00 kn bez PDV-a, a što predstavlja procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum, te naziv druge ugovorne strane.

#### **4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju najmanje 6 (šest) licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga koje su predmet ove javne nabave

Za potrebu utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, Tehnička i stručna sposobnost: točka 6.a.).**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Popis za najmanje 6 (šest) licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, navedenih u ESPD-u, ovjeren

od strane ovlaštene osobe ponuditelja, koji mora sadržavati:  
Ime i prezime svakog zaštitara, navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj izdanog rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu za zaštitare navedene u izjavi.

**4.3.3.** Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (tj. postotak ugovora)

- **Ukoliko gospodarski subjekt namjerava određeni dio ugovora dati u podugovor isto će navesti popunjavanjem ESPD obrasca (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, Tehnička i stručna sposobnost: točka 10).**

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi

- svaki član zajednice dokazuje da ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. (upis u odgovarajući registar), onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, a svi članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi

**Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.**

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

#### **Dokumenti kojima se dokazuje da ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Navedeni su pod točkom 4. ove dokumentacije

### **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

#### **5.1. Obveza dostavljanja i popunjavanje ESPD-a**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj je mora prihvatiti. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban ESPD obrazac.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) sukladno članku 260. stavak 3. ZJN 2016.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora podugovaratelju**, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

## 5.2. ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju, popunjava naručitelj**
  - U Dijelu II A Podaci o gospodarskom subjektu ESPD obrasca ponuditelj unosi podatke kako je obrascem traženo
  - U Dijelu II A kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.
  - U Dijelu II A Podaci o gospodarskom subjektu ESPD obrasca – Oblik sudjelovanja - potrebno je popuniti i podatak o tome sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim subjektom odnosno **u zajednici gospodarskih subjekata**. Ako je odgovor "DA" potrebno je navesti podatke o svim članovima zajednici kako je to traženo obrascem. Navodi se uloga gospodarskog subjekta kao i nazivi svih ostalih gospodarskih subjekata koji su dio zajednice. U

tom slučaju ako više gospodarskih subjekata zajednički sudjeluju u ponudi, svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje mora dostaviti zaseban ESPD obrazac s popunjenim svim potrebnim informacijama.

- Ako je odgovor "NE" taj dio ostavlja se praznim.
- U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).
- 
- U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se ili ne na sposobnost drugih subjekata
- U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.
- 
- U Dijelu III. Osnove za isključenje **A – osnove povezane s kaznenim presudama** kako je obrascem traženo i
- U Dijelu III. **B – osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** gospodarski subjekt obavezan je ispuniti ESPD obrazac sukladno zahtjevima iz dokumentacije.
- *Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za Dio III: Osnove za isključenje i to podatke pod D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.*
- U Dijelu IV. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekti su dužni upisati podatke pod: Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.
- U Dijelu IV. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt ispunjava Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2.
- U Dijelu IV. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt ispunjava Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5.
- U Dijelu IV. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt ispunjava Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b.
- U Dijelu IV. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, gospodarski subjekt ispunjava Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a.
- U Dijelu IV. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt ispunjava Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10. ako je primjenjivo.

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio **obrazac ESPD-a u Prilogu 2** ove Dokumentacije o nabavi.

### **5.3. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

U skladu s odredbama članka 262. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

U skladu s odredbama članka 263. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno Poglavlju 4., Odjeljku C, Pododjeljak 2. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

**Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**Oborivo se smatra** da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istjeće rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija gore navedenih navoda naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

**Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude, (unutar aplikacije EOJN RH)
2. Ispravno popunjeni Troškovnik
3. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice gospodarskih subjekata, ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Ostalo traženo dokumentacijom o nabavi

## **6.2. Način izrade ponude**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Procesom predaje se smatra prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude koji se dostavljaju elektroničkim putem, popunjenih obrazaca, izjava i troškovnika, koje EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu (Uvez ponude). EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

## **6.3. Način dostave – elektroničkim sredstvima komunikacije**

**Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Sukladno članku 280.st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, javni naručitelj će postupiti sukladno članku 239. Zakona o javnoj nabavi te člancima od 33. do 40. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacija u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i

kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN - <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

#### **6.4. Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, u ovome postupku javne nabave to je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:  
- na prednjoj strani:

**Naručitelj:  
Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6**

**“Usluge čuvarske službe - usluge tjelesne zaštite osoba i imovine na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu i Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u 2018.g”**

**Evidencijski broj nabave: 01/2017- MV**

**„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“  
NE OTVARAJ!**

- na poleđini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude koji su pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

#### **6.5. Izmjena i odustajanje od elektronički dostavljenih ponuda:**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

#### **6.6. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude:**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- ponuditelji u ponudbeni troškovnik obvezno unose jedinične cijene izražene u kunama koje smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati hrvatskim kunama, brojkama

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **6.7. Kriterij za odabir ponude:**

Ekonomski najpovoljnija ponuda – relativni ponder cijene 100 %.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

#### **6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dijelova ponude traženi Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem Pravilnika o stalnim sudskim tumačima.

#### **6.9. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 2 (dva) mjeseca od roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se kao ponuditelj javlja zajednica gospodarskih subjekata potrebno je u ESPD obrascu u dijelu II podaci o gospodarskom subjektu A – oblik sudjelovanja, gospodarski subjekt treba navesti da li u postupku nabave sudjeluje zajedno s drugim gospodarskim subjektom odnosno u zajednici gospodarskih subjekata.

**Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.**

#### **7.2. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje:**

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (*predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio*),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (*naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja*),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

**Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točaka a i b za imenovane podugovaratelje obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### **7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta u smislu ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata može se, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016, Poglavlje 4., Odjeljak C, Pododjeljak 5 (članak 277.)

## **8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos **5.000,00 kn** u

bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Izvornik jamstva dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju kako je to navedeno točkom 6.4. ove dokumentacije o nabavi s navodom o predmetu nabave: "Nabava usluge čuvarske službe - tjelesne zaštite osoba i imovine na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu i Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u 2018.g. "Evidencijski broj nabave: 01/17- MV, "Dio ponude koji se dostavlja odvojeno", "NE OTVARAJ".

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet

10 002 Zagreb, Pierottijeva 6

BANKA : Zagrebačka banka

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE:ZABHR2X

Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se u skladu s člankom 217. ZJN2016.

## **8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet

10 002 Zagreb, Pierottijeva 6  
BANKA : Zagrebačka banka  
IBAN: HR2823600001101303431  
SWIFT CODE:ZABAHR2X  
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, na adresu naručitelja.

## **9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **23.10.2017. godine do 10:00 sati**, kada počinje otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije do **23.10.2017. godine do 10:00 sati**.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**Otvaranje ponuda započinje 23.10.2017. godine u 10:00 u prostorijama Naručitelja, Dekanat, Pierottijeva 6, Zagreb.**

Sukladno članku 282. stavak 3. ZJN 2016, otvaranje ponuda nije javno.

## **10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

## **11. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, biti će objavljena u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

## **12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabrani ponuditelj, pružatelj usluge će obračunati mjesečnu uslugu Naručitelju i to na temelju evidencije o izvršenim satima rada zaštitara Pružatelja usluge.

Naručitelj se obvezuje plaćanje ponuditelju virmanom na žiro račun, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa od strane ponuditelja.

### **13. Rok mirovanja i uvid u dokumentaciju**

Na temelju odredbe članka 306. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Javni naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Javni naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

#### **Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:**

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara, te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **15. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000

Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno prethodnom navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



O.d. Dekana  
  
Prof. dr. sc. Zoran Nakić  
ODJEL ZA  
RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET

## **PRILOZI**

### **Prilog I - Troškovnik**

**Prilog I priložen je u Excell dokumentu pod nazivom „Prilog I – Troškovnik.xlsx“ i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.**

### **Prilog 2 – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

### **Prilog III – Tehničke specifikacije**

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) priložen je u Word dokumentu pod nazivom „Prilog 2 – ESPD.doc“ i preuzima se kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.