



PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA**

veljača 2026.



SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	OSNOVNI POJMOVI	4
III.	VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	4
	Programi s ECTS bodovima	5
	Razlikovni programi	6
	Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija	6
	Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)	6
	Ostali programi s ECTS bodovima	6
	Programi bez ECTS bodova	6
IV.	UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA	7
	Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja	7
	Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu	8
	Pokretanje internog postupka vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na RGN Fakultetu	8
	Interno vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu	9
	Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa	10
	Financiranje i troškovi izvođenja programa	10
	Evaluacija izvođenja programa	11
V.	INFORMACIJE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	11
	Baza programa cjeloživotnog obrazovanja	11
	Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja	11
	Evidencija polaznika i izdanih isprava o završenom programu	12
	Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za programe s ECTS bodovima	12
VI.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13



Temeljem Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22), čl. 26. st. 1. i Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu od 10. srpnja 2024. godine, i članka 17. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta, Fakultetsko vijeće je na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj dana 20. veljače 2026. donijelo

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim *Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na *Sveučilištu u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu* (u daljnjem tekstu: RGN fakultet).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na RGN fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je RGN fakultet.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi RGN fakultet samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnog društva, partneri iz gospodarskog sektora i ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice Sveučilišta ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između partnerskih institucija.
- (7) Predlagatelj programa (dalje: predlagatelj) u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na RGN fakultetu može biti Uprava RGN fakulteta, stalna fakultetska tijela i radne skupine, zavodi, zaposlenik ili grupa zaposlenika RGN fakulteta zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (8) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:
 - a) izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (osim za programe iz članka 9. ovoga Pravilnika)
 - b) evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa



- c) godišnje izvješće o izvedenim programima
 - d) evaluacija i praćenje kvalitete programa
 - e) javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja
- (9) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:
- a) **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina *Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira* (u daljnjem tekstu: HKO): 5; 6 i 7.
 - b) **Mikrokvalifikacija** (engl. *micro-credential*) zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
 - c) **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
 - d) **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira** (u daljnjem tekstu: Registar HKO-a) sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
 - e) **Vaučer** za obrazovanje financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući i programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za programe cjeloživotnog obrazovanja RGN fakulteta je *Povjerenstvo za programe cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta* (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Odluku o članovima Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog uprave RGN Fakulteta.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka obavlja sljedeće zadaće:
- a) provodi postupak internog vrednovanja prijedloga novih programa, kao i izmjena i dopuna postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja
 - b) prati kvalitetu postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja
 - c) nadzire rad voditelja pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja



- d) surađuje s nadležnim tijelima Sveučilišta vezanim uz programe cjeloživotnog obrazovanja
 - e) obavlja druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa, a koji se imenuje odlukom Fakultetskog vijeća RGN fakulteta na prijedlog predlagatelja i uz suglasnost *Povjerenstva za programe cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta*.
- (6) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
- a) sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova
 - b) klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 - c) na hrvatskom ili stranom jeziku
 - d) na RGN fakultetu ili izvan njega uz suglasnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje RGN fakulteta.
- (5) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa.
- (6) Za programe iz stavka 5. ovoga članka kurikul se izrađuje na hrvatskom i na stranom jeziku.

Programi s ECTS bodovima

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
- a) razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 - b) program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 - c) program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 - d) ostali programi s ECTS bodovima.
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke b. do d. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50% ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi nastavnici, zaposlenici RGN fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna ili nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s *Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju* (u daljnjem tekstu: ESG standardi).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 21. ovoga Pravilnika.



Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne diplomске studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije koje izvodi RGN fakultet, odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetoga studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika, a sastoji se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine.
- (3) Razlikovni program odobrava nadležni prodekan (prodekan za nastavu i studente ili prodekan za znanost i međunarodnu suradnju) u ovisnosti želi li polaznik steći uvjete za upis, promjenu ili dovršetak studija na diplomskoj ili poslijediplomskoj/specijalističkoj razini, a na prijedlog predsjednika vijeća studija nadležnog za pojedini sveučilišni diplomski studij ili Odbora za doktorski studij RGN fakulteta.
- (4) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (5) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (6) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

- (1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (*mikrokvalifikacija*) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.
- (2) Uvjet za pristupanje mikrokvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Ostali programi s ECTS bodovima

Članak 8.

- (1) Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

Programi bez ECTS bodova



Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob, ciljane edukacije za potrebe poslodavaca i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih i zimskih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru ostvarenosti ishoda učenja.
- (3) Po završetku programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o ostvarenju ishoda učenja ako program uključuje provjeru ostvarenosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi, odnosno izvoditelji programa nužne uvjete te standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima RGN fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja dio je unutarnjeg sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu.

Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenoga postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- (2) Postupku iz stavka 1. ovoga članka prethodi interni postupak vrednovanja na RGN fakultetu koji se provodi u skladu s člankom 14. ovog pravilnika.
- (3) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (4) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 3. ovoga članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima, koji se ne smiju mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (5) Ako se programom postiže više skupova ishoda učenja koji pripadaju različitim razinama HKO-a, program će pripadati višoj razini HKO-a, ako se na njoj stječe najmanje 50% od ukupnoga broja ECTS bodova.
- (6) Programi iz stavka 3. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (7) Sastavnica samostalno provodi postupak vrednovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke c) i d) (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova).
- (8) Za združene programe između sastavnica Sveučilišta ili u suradnji s drugim domaćim visokim učilištem, postupak vrednovanja provodi se na Sveučilištu. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu i za združene



programe koji se izvode s visokim učilištem iz inozemstva.

Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu

Članak 12.

- (1) Postupak vrednovanja na Sveučilištu provodi se u skladu s *Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu*.

Pokretanje internog postupka vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na RGN Fakultetu

Članak 13.

- (1) Predlagatelj programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 6 mjeseci prije planiranoga početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
- prijedlog programa
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - popis priložene dokumentacije.
- (2) Obrazac zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja sadržava:
- naziv programa
 - naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo)
 - nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo)
 - jezik izvođenja programa
 - broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa (ako je primjenjivo)
 - razinu programa prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se postižu njegovim završetkom (ako je primjenjivo)
 - ime voditelja/suvoditelja programa
 - opis programa
 - ciljanu skupinu polaznika
 - uvjete upisa na program
 - izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina (kolegija, ostalih obrazovnih aktivnosti), način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa
 - uvjete za završetak programa
 - ostale podatke.
- (4) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka prilaže se:
- financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje
 - suglasnost svih izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi nastave.
- (5) Za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, uz podatke iz stavka 3. ovoga članka, prijedlog programa sadržava:
- sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada



- b. povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a (popis skupova ishoda učenja s kojima je program usklađen i sadržajne cjeline programa kojima se postiže pojedini skup ishoda učenja iz Registra HKO-a)
 - c. kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa
 - d. predviđeni datum revizije programa.
- (6) Ako je program rezultat znanstveno-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka, predlagatelj programa dostavlja suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.

Interno vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu

Članak 14.

- (1) Predsjednik Povjerenstva u roku od 7 dana od zaprimanja zahtjeva imenuje jednog člana povjerenstva kao izvjestitelja za predloženi program cjeloživotnog obrazovanja, koji formalno i sadržajno vrednuje projektni prijedlog.
- (2) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, izvjestitelj provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Izvjestitelj ima rok od 15 dana za podnošenje izvještaja *Povjerenstvu*.
- (4) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Fakultet je dužan provesti nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja. Recenzent može biti nastavnik Sveučilišta ili drugih Sveučilišta u RH izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, kao i naslovni nastavnik ili profesor emeritus, a imenuje ga Povjerenstvo.
- (5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka recenzent najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga programa procjenjuje ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuje izvedivost programa, može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i predviđene ishode učenja, osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja, imaju li izvođači nastave na programu odgovarajuće kompetencije za izvođenje programa i drugo.
- (6) Ako izvjestitelj ili recenzent, ukoliko je isti imenovan, utvrdi da program ne ispunjava zahtijevane elemente iz stavki 1. i 2. ovog članka, Povjerenstvo će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu/dopunjenu dokumentaciju ili obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom/dopunom/obrazloženjem.
- (7) Ukoliko predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (8) Povjerenstvo je dužno završiti postupak vrednovanja programa cjeloživotnom obrazovanju u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.
- (9) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće RGN fakulteta.
- (10) Po provedenom internom postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima kojim se stječe djelomična kvalifikacija ili zahtjeva upis u Registar HKO-a, Fakultet podnosi zahtjev za vrednovanje Sveučilištu u rokovima i na način propisan *Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu*.



- (11) Uz zahtjev iz stavka 10. ovoga članka Fakultet dostavlja Sveučilištu i:
- odluku Fakultetskog vijeća RGN fakulteta o prihvaćanju predloženoga programa te ugovor ili odluke odgovarajućih tijela ostalih partnera koji sudjeluju u izvođenju programa
 - izjavu dekana RGN fakulteta kojom se potvrđuje da najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave izvode nastavnici iz članka 4. stavka 5. ovoga Pravilnika
 - izjavu dekana RGN fakulteta programa o usklađenosti programa sa strateškim dokumentima RGN fakulteta
 - izjavu dekana RGN fakulteta da su ispunjeni svi kadrovski i materijalni uvjeti za izvođenje skupova ishoda učenja i vrednovanja njihove postignutosti iz Registra HKO-a (za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a).
- (12) Po provedenom internom postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja za programe iz članka 4. stavka 2. točke c) i d) (program za postizanje skupova ishoda učenja - mikrokvalifikacije, ostali programi s ECTS bodovima) i članka 9. ovoga Pravilnika (programi bez ECTS bodova), RGN fakultet je dužan obavijestiti Sveučilište o usvojenom programu u roku i na način propisan *Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu*, bez provođenja daljnjeg postupka na Sveučilištu.

Izmjene i dopune prethodno odobrenoga programa

Članak 15.

- Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi fakultet provodi se na isti način kao i donošenje novih, odnosno ponavljanjem procedure iz članka 13. i članka 14. ovog Pravilnika.
- Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa cjeloživotnog obrazovanja započinje dostavljanjem pisanog zahtjeva nadležnom fakultetskom Povjerenstvu, a završava donošenjem odluke Fakultetskog vijeća RGN fakulteta.
- Obrazac zahtjeva za pokretanja postupka vrednovanja izmjena i dopuna programa cjeloživotnog obrazovanja dostupan na mrežnim stranicama Fakulteta.
- Odluku Fakultetskog vijeća RGN fakulteta o prihvaćanju izmjena i/ili dopuna programa cjeloživotnog obrazovanja, a kojim se stječe djelomična kvalifikacija, RGN fakultet je dužan dostaviti Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta, kao i odluke drugih odgovarajućih tijela partnera ukoliko isti sudjeluju u izvođenju programa te ostalu popratnu dokumentaciju.
- Izmjene i dopune programa upisanih u Registar HKO-a provode se u skladu s izmjenama skupova ishoda učenja na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a.

Financiranje i troškovi izvođenja programa

Članak 16.

- Programi cjeloživotnog obrazovanja financiraju se putem školarina i naknada za pohađanje programa, vaučera te drugim načinima u skladu sa Statutom RGN fakulteta.
- Cijenu izvođenja programa određuje Dekan/nadležni prodekan na prijedlog voditelja programa. Cjenik programa cjeloživotnog obrazovanja javno se objavljuje na mrežnim stranicama RGN fakulteta te u natječaju za upis polaznika.
- Troškove pohađanja programa cjeloživotnog obrazovanja snose sami polaznici/fizičke i pravne osobe.
- Održavanje programa ovisi o broju upisanih polaznika sukladno prijedlogu programa i uvjetu ekonomske održivosti.



Evaluacija izvođenja programa

Članak 17.

- (1) Imenovani voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja dužan je provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, sukladno *Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta* te unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete RGN fakulteta što minimalno uključuje:
 - a) analizu interesa polaznika, odnosno posjećenost programa
 - b) analizu prolaznosti, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera postignutosti ishoda učenja
 - c) evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija odnosno tržišta rada.
- (2) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja rezultate evaluacije i praćenja kvalitete izvođenja programa podnosi nadležnom Povjerenstvu u formu pisanog izvješća jednom godišnje.
- (3) Izvješće iz stavka 2. ovog članka obavezno treba sadržavati:
 - a) naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
 - b) broj polaznika po pojedinom programu
 - c) broj izdanih isprava o završetku programa
 - d) te ostale važne informacije
- (4) Izvješća svih programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi Fakultet Povjerenstvo dostavlja *Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom RGN fakulteta*, a zbirni podatci sastavni su dio godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete koje RGN fakultet jednom godišnje dostavlja Sveučilištu.

V. INFORMACIJE O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 18.

- (1) Svi programi cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi RGN fakultet evidentiraju se u *Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta* (u daljnjem tekstu: Baza) koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta, te Katalogu programa cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta koji je javno objavljen na mrežnoj stranici RGN fakulteta.
- (2) Ustroj Baze programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvode sastavnice Sveučilišta, kao i način unosa i izmjene podataka propisan je *Pravilnikom o programima cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta*.
- (3) Postupak upisa novoga programa cjeloživotnog obrazovanja ili izmjena postojećeg u *Bazi* provodi se na prijedlog nositelja programa odnosno na temelju odluke Senata za programe čije vrednovanje provodi Sveučilište.

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 19.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici što uključuje naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.



- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - a) popis tema i izvođači nastave
 - b) mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - c) termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - d) ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, nositelj je dužan informacije iz članka 13. stavaka 1., 3. i 5. ovoga Pravilnika objaviti na mrežnim stranicama.

Evidencija polaznika i izdanih isprava o završenom programu

Članak 20.

- (1) Nositelj programa dužan je voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a) naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b) datum upisa polaznika
 - c) OIB te ime i prezime polaznika
 - d) podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e) datum završetka programa
 - f) ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

Izdavanje potvrda i dopunskih isprava za programe s ECTS bodovima

Članak 21.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
 - a) naziv: Republika Hrvatska, i grb
 - b) grb Sveučilišta u Zagrebu i grb RGN fakulteta ukoliko samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja, odnosno grb svih sastavnica Sveučilišta ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 - c) naziv nositelja programa i sjedište
 - d) naziv: POTVRDA
 - e) OIB, ime i prezime polaznika
 - f) datum, mjesto i država rođenja polaznika
 - g) naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 - h) trajanje programa (u satima)
 - i) razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 - j) trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 - k) broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 - l) vlastoručni potpis(i) čelnika i pečat(i) sastavnice/-a na ispisanom tiskanom potvrdu



- m) kvalificirani elektronički pečat(i) sastavnice/-a na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat) grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).
- (3) Uz potvrdu iz stavka 2. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama RGN fakulteta.

U Zagrebu, 26.02.2026

KLASA: 640-01/26-01/17

URBROJ: 251-70-01-26-1



Tajnica RGN fakulteta:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.

Dekan RGN fakulteta:

Prof. dr. sc. Vladislav Brkić