



RGNF

Upute za upise

Korak 1:

Student odlazi na stranicu <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke> i mijenja svoju inicijalnu lozinku.

Promjena lozinke dobivene SMS-om

U Internet pregledniku otvorite slijedeću poveznicu <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke/>



(Slika 1.)

U polje korisnička oznaka upisujete korisničko ime oblika @xxx.hr koju ste dobili u SMS poruci. (slika 1.)

U polje zaporka upisujete lozinku koju ste također dobili u SMS poruci. (slika 1.)

U polja Nova zaporka upisujete lozinku koju ćete ubuduće koristiti za prijavu (slika 1.)

Nakon što ste ispunili sva polja kliknete na Promijeni. (slika 1.)

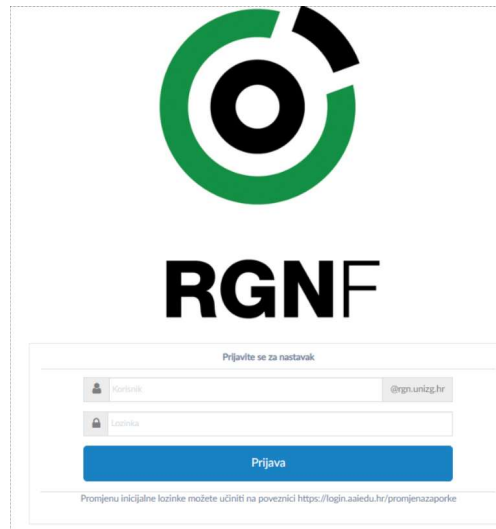
*Nova lozinka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Lozinke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.

Korak 2:

Student odlazi na stranicu <https://student.rgn.unizg.hr>, te odrađuje proceduru upisa

Da bi dovršili upis potrebno se je ulogirati na slijedeću web adresu: <https://student.rgn.unizg.hr>. (slika 2.)

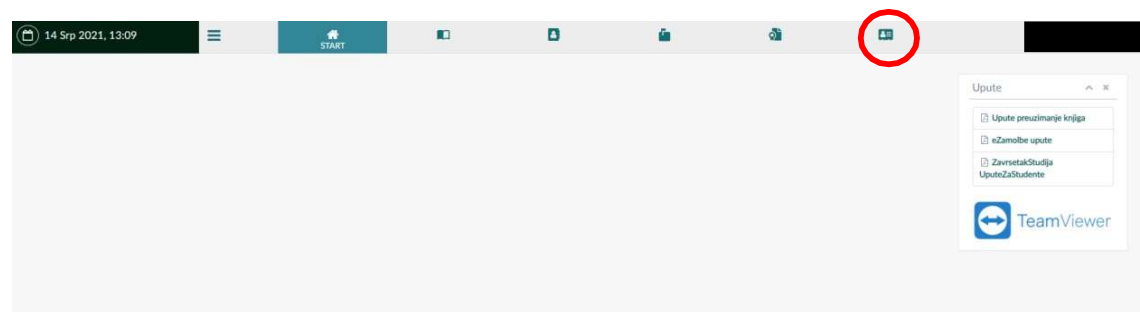
Korisničke podatke ste dobili putem SMS poruke te ste do sada iste promijenili sukladno uputi.



(slika 2.)

U polje korisnik upisujete korisničko ime koje ste dobili putem SMS poruke dok u polje lozinka upisujete lozinku koju ste postavili prilikom promjene. (slika 2.)

Klikom na prijava prijavljujete se u sustav. (slika 2.)



(slika 3.)

Kad ste se prijavili u sustavi idete na UPIS STUDENATA (slika 3.a)

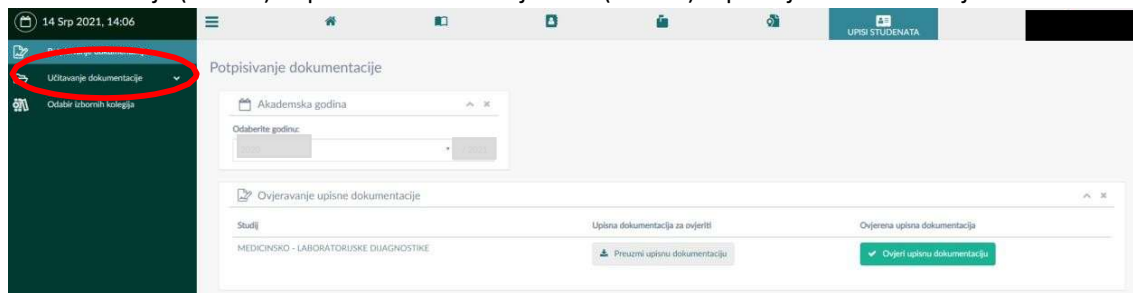


(slika 3. a)

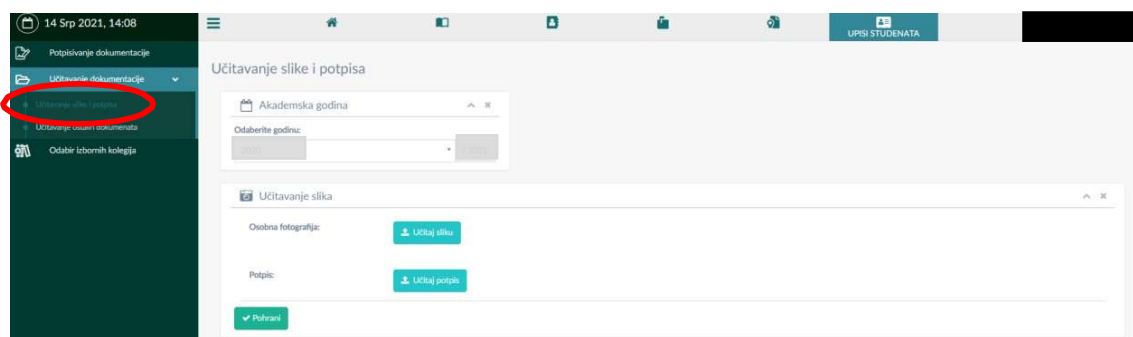
Korak 3:

Učitavanje fotografije za studentsku iskaznicu u sustavu <https://student.rgn.unizg.hr>

Slijedeći korak je učitavanje slike. Isto ćemo napraviti na način da kliknemo na Učitavanje dokumentacije (slika 4.) te potom na Učitavanje slike (slika 5.) započinjemo s učitavanjem slike

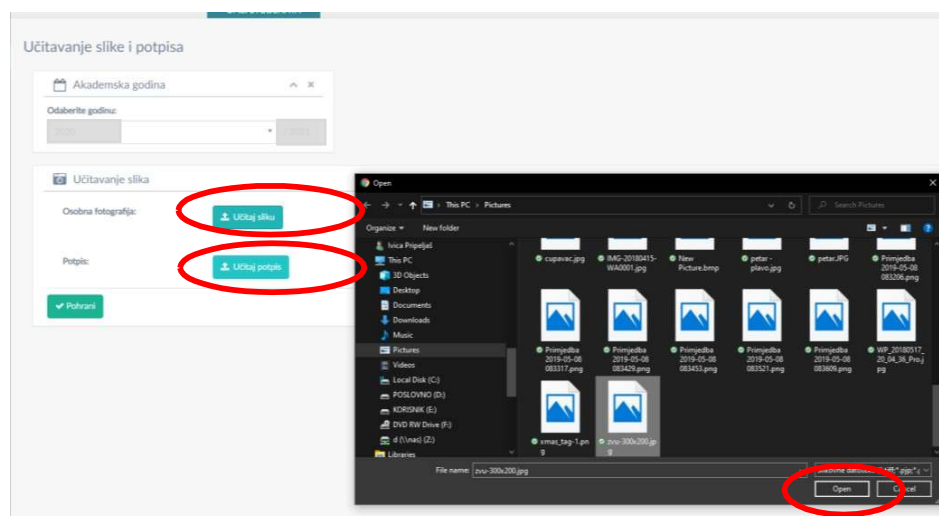


(slika 4.)



(slika 5.)

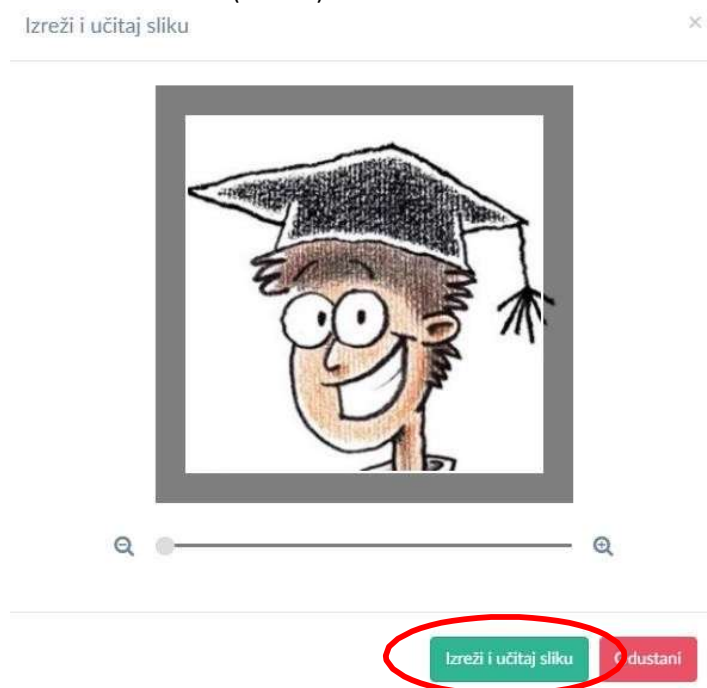
Klikom na Učitaj sliku otvara nam se mogućnost odabira slike s računala (slika 6.)



(slika 6.)

Zatim odabiremo sliku koju želimo te klikom na open (slika 6.) možemo urediti sliku i učitati u sustav

(slika dolje). Sliku možemo povećati ili smanjiti klikom na + ili – ispod slike te namjestiti u sredinu okvira tako da kliknemo na sliku i pomičemo mišem sliku unutar okvira. Klikom na izreži i učitaj sliku učitavamo u sustav (slika 7.).



(slika 7.)

Slijedeći korak je učitavanje ostale dokumentacije.

Na lijevom izborniku odaberemo izbornik Učitavanje dokumentacije i iz podizbornika stranicu Učitavanje ostalih dokumenata.

S lijeve strane je naziv dokumenta, a s desne gumb učitaj dokument (slika 8.).

Kada odaberete ispravan dokument možete ga pohraniti klikom na gumb Pohrani.



(slika 8.)

Učitane dokumente pregledava Studentska služba. Ukoliko ste učitali pogrešan dokument, studentska služba će ga označiti kao neispravnog i kraj učitanoj dokumenta će pisati **Dokument nije prihvaćen, učitajte ponovno**

Ukoliko je dokument ispravan i prihvaćen od strane Studentske službe izgledat će kao na slici 9.



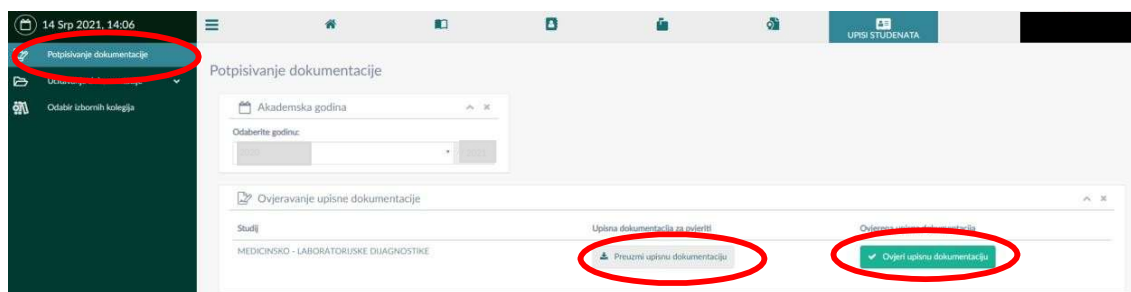
(slika 9.)

Korak 4:

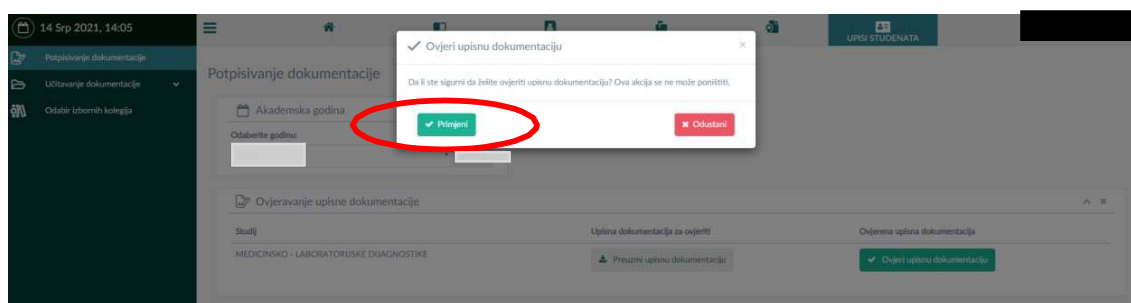
Ovjera upisne dokumentacije

Klikom na Potpisivanje dokumentacije (slika 10.) možete preuzeti odnosno ovjeriti upisnu dokumentaciju. Klikom na Preuzmi upisnu dokumentaciju možete upisnu dokumentaciju preuzeti na svoje računalo u svrhu provjere iste.

Da bi ovjerali upisnu dokumentaciju potrebno je kliknuti na Ovjeri upisnu dokumentaciju (slika 10.) te potom na skočnom prozoru odabrati Primjeni (slika 11.)



(slika 10.)



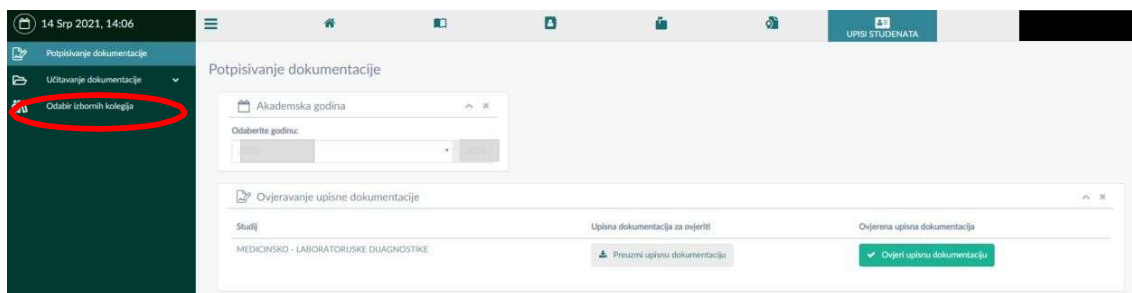
(slika 11.)

Korak 6:

NAPOMENA: korak 6. se odnosi samo na kandidate koji upisuju studij Rudarstva i biraju izborni kolegij

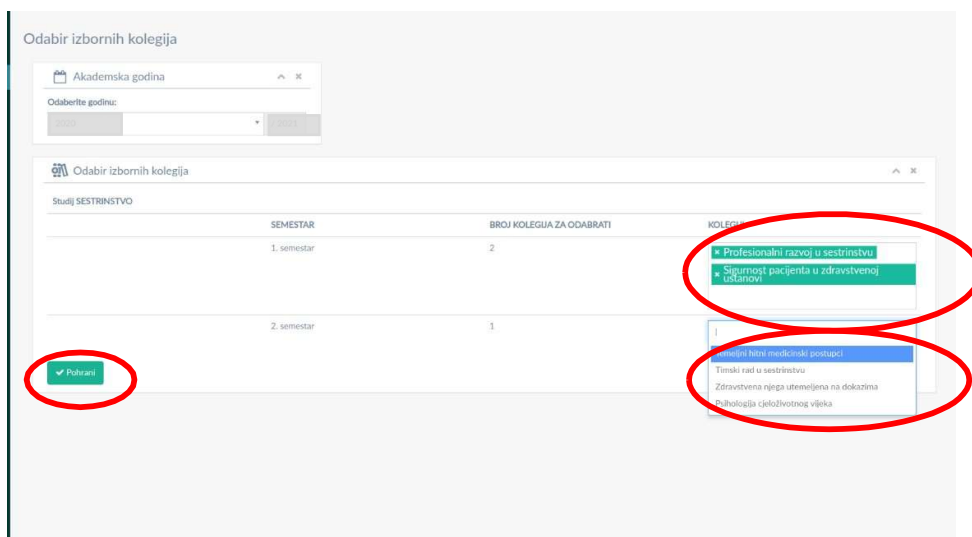
Odabir izbornih kolegija putem sustava <https://student.rgn.unizg.hr>

Klikom na odabir izbornih kolegija (slika 12.) otvara vam se prozor kao na slici dolje gdje u ponuđenoj izornoj grupi birate izborni kolegij.



(slika 12.)

Kad ste odabrali željeni izborni kolegij obavezno pohranite izbor klikom na Pohrani (slika 13.)



(slika 13.)

Zelenom bojom je prikazan odabrani izborni kolegij, dok je plavom bojom označen redak odnosno kolegij iz padajućeg izbornika koji trenutno odabirete (slika 13.).